

Guatemala, 31 de julio de 2019

Informe-06-2019

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número. 2902-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 131-2019**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número. . **000015 Serie "A"**.

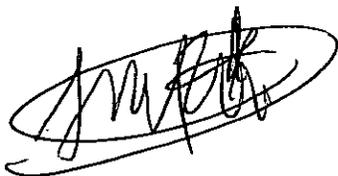
Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la revisión de la cuota financiera mensual.
- b) Apoyar en el análisis de cuota ejecutada.
- c) Brindar apoyo en el traslado de nóminas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Apoyar en la elaboración de contratos del renglón 031 "Jornales"
- e) Apoyar en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón 031 "Jornales"
- f) Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes-
- g) Brindar apoyo en la elaboración de reportes e informes relacionados a nóminas.
- h) Otras actividades afines a su contrato



Resultados Obtenidos

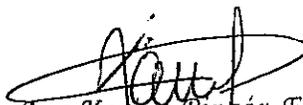
- a) Se apoyo en la elaboración de listados del pago de bono 14 del mes de julio del personal del renglón 031 "Jornales" de Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyo en el cotejo de los listados para cuota presupuestaria del renglón 031 "jornales", correspondientes al mes de julio.
- c) Se apoyo en la elaboración y entrega de oficios y circulares a las Dependencias que conforman la Dirección de las Artes del renglón 031 "Jornales".
- d) Se apoyo en la conformación del expediente de solicitud de descuento de clases pasivas al personal del renglón 031 "jornales".
- e) Se apoyo en la revisión de la nomina correspondiente al mes de julio del bono 14 del personal 031 "Jornales"
- f) Se apoyo en la actualización de la base de datos para el informe semanal del renglón 031 "Jornales" en el mes de julio.
- g) Se apoyo en la revisión de la cuota financiera del mes de julio del personal 031 "Jornales".
- h) Se apoyo en la elaboración de la programación de cuota financiera del mes de julio del personal 031 "Jornales".
- i) Se apoyo en la elaboración de certificaciones del personal 031 "Jornales".
- j) Se apoyo en la realización de los movimientos de personal, suspensiones y altas del renglón presupuestario 031 "Jornales" de la Dirección General del mes de julio.
- k) Otras actividades afines a su contrato.



Jose Pablo García-salas Gonzales



• Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2902-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 131-2019**, correspondiente del 18 de febrero al 31 de julio del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la revisión de la cuota financiera mensual.
- b) Apoyar en el análisis de cuota ejecutada.
- c) Brindar apoyo en el traslado de nóminas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Apoyar en la elaboración de contratos del renglón 031 "Jornales"
- e) Apoyar en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón 031 "Jornales"
- f) Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes-
- g) Brindar apoyo en la elaboración de reportes e informes relacionados a nóminas.
- h) Otras actividades afines a su contrato

José Pablo García-salas



Vo.Bo.

Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2902-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 131-2019**, correspondiente 18 de febrero al 31 de julio del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo en la revisión de nominas del renglón 031 "Jornales"
- b) Se apoyo en el archivo de contratos en los expedientes del personal del renglón 031 "Jornales" de Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyo en el cotejo de los listados para cuota presupuestaria del renglón 031 "jornales".
- d) Se apoyo en la actualización de la base de datos para el informe semanal del renglón 031 "Jornales".
- e) Se apoyo en la solicitud de reportes de saldos del sistema SICOIN.
- f) Se apoyo en la elaboración y entrega de los oficios y circulares a las Dependencias que conforman la Dirección General de las Artes del 031 "Jornales".
- g) Se apoyo en la reprogramación de cuota relacionados al renglón 031 "Jornales".
- h) Se apoyo en el traslado de información de bajas y altas del renglón 031 "Jornales".
- i) Se apoyo en la elaboración de los listados para pago de boño de antigüedad del personal del renglón 031 "Jornales".
- j) Se apoyo en la alimentación de la base de datos para la elaboración de los contratos del renglón 031 "Jornales" de las siguientes dependencias: Sección de Servicios Generales y Centro Cultural de Escuintla.

- k) Se apoyo en la elaboración de actas de toma de posesión del renglón 031 "Jornales".
- l) Se apoyo en el ingreso de fotografías en la base de datos del sistema institucional para la gestión del Recursos humanos -SIG- de las siguientes dependencias: Departamento de Apoyo a la creación, Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural, Delegación de Planificación, Departamento de Investigación Artística, Departamento Administrativo, Dirección Administrativa Financiera.
- m) Se apoyo en la elaboración de movimientos del personal del renglón 031 "Jornales".
- n) Se apoyo en la elaboración de un listado del personal 031 "Jornales" donde solicitaron la información de las publicaciones de los contratos en la Contraloría General de cuentas del presente año a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos.
- o) Se apoyo en el traslado de nominas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- p) Se apoyo en el vaciado de información en la base de datos del personal contratado del renglón 031 "Jornales".
- q) Se apoyo en revisión de los datos consignados y elaboración de contratos del renglón 031 "Jornales".

José Pablo García-salas González



Vo.Bo.

Ana Karina Pinzón Fuste
Sub-Delegada de Recursos Humano.
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes